**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по организации образовательного процесса педагогам

по учебным предметам гуманитарно-обществоведческого направления

**25 августа 2020 года**

Особенности организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования в 2020/2021 учебном году обусловлены:

обеспечением равных условий для получения общего среднего образования во всех видах учреждений общего среднего образования;

началом перехода на обновленное содержание образовательной программы среднего образования;

актуальностью организации образовательного процесса на основе и в сочетании системно-деятельностного, культурологического, личностно ориентированного и компетентностного подходов.

1. В процессе организации образовательного процесса (уроки, факультативные занятия) использовать обновленные учебные программы для учреждений общего среднего образования, размещённые на сайте НИО в разделе *«Новые учебные программы»* ([*https://adu.by/ Педагогам / Новые учебники. Новые учебные программы / Новые учебные программы*](https://adu.by/ru/uchitelyu/novye-uchebniki-novye-uchebnye-programmy/novye-uchebnye-programma2.html)). **Обращаем внимание, что** в образовательном процессе могут использоваться ***учебные программы факультативных занятий***, в том числе раскрывающие исторические, географические, социально-экономические, культурные особенности регионов Республики Беларусь, ***утвержденные Министерством образования Республики Беларусь в 2020 году*.**
2. В случае отсутствия учебников (либо определённых тем в учебниках) использовать электронные версии, размещённые на национальном образовательном портале в разделе *«Электронные версии учебников» (*[*http://e-padruchnik.adu.by*](http://e-padruchnik.adu.by)*).*

**Обращаем внимание, что такие учебники необходимо использовать только в электронном варианте. Недопустимо требовать от учащихся и их законных представителей распечатывать учебники.**

1. **Планирование по учебному предмету**

**-** включает в себя календарно-тематическое планирование (на учебный год), поурочное планирование (на каждое учебное занятие) и оформляется учителем по своему усмотрению на электронном или бумажном носителе (печатном или рукописном);

- учитель разрабатывает календарно-тематическое планирование с учетом времени, отведенного в учебной программе на изучение отдельных тем по соответствующему учебному предмету. **Данное КТП утверждается руководителем учреждения образования до начала учебного года;**

- учитель **вправе использовать** примерное **КТП по учебному предмету, рекомендованное Научно-методическим учреждением «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь** (примерное КТП для X класса размещено на национальном образовательном портале). При использовании КТП, рекомендованного НИО, учитель может вносить в течение учебного года в пределах учебных часов, отведенных на изучение учебного предмета, в примерное КТП коррективы в зависимости от уровня результатов учебной деятельности и познавательных возможностей учащихся, иных объективных обстоятельств. В рубрике «Для заметок» или на отдельном листе, который вкладывается в пособие для учителей учреждений общего среднего образования «Примерное календарно-тематическое планирование», учитель фиксирует вносимые изменения, которые **согласовывает с руководителем учреждения образования**.

1. При планировании и осуществлении **контроля результатов учебной деятельности учащихся:**
* количество контрольных работ должно соответствовать Метадычным рэкамендацыям па фарміраванні культуры вуснага і пісьмовага маўлення ва ўстановах адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, утвержденными **24.06.2020** заместителем Министра образования Республики Беларусь;
* в соответствии со Специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями (части первая и вторая пункта 67), Санитарными нормами и правилами (пункт 110):
* контрольные работы проводятся в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения образования, не более чем по одному учебному предмету в день в одном классе;
* проведение контрольных работ в понедельник, пятницу и на последних часах учебных занятий **запрещено**;
* при осуществлении контроля результатов учебной деятельности учащихся в VIII-XI классах учителя необходимо использовать **контрольно-измерительные материалы** по соответствующему учебному предмету. Перечень изданных контрольно-измерительных материалов, а также контрольно-измерительные материалы по отдельным учебным предметам размещены на национальном образовательном портале: [*https://adu.by/ Образовательный процесс. 2020/2021 учебный год / Общее среднее образование / Перечни пособий для педагогов учреждений общего среднего образования*](https://adu.by/ru/homepage/obrazovatelnyj-protsess-2020-2021-uchebnyj-god/obshchee-srednee-obrazovanie-2020-2021/3784-perechni-posobij-dlya-pedagogov-uchrezhdenij-obshchego-srednego-obrazovaniya.html)
1. ***Планирование и проведение уроков***

- структурными элементами **поурочного планирования** могут быть: тема урока, тип урока, организационная форма проведения урока, цели и задачи урока, оборудование, используемое на уроке, описание деятельности учителя и основных видов деятельности учащихся, домашнее задание. При постановке цели учебного занятия следует ориентироваться на задачи изучения учебного предмета и основные требования к результатам учебной деятельности учащихся, определенные в учебной программе;

- при проведении учебных занятий обеспечивать организацию различных видов учебно-познавательной деятельности, направленных на достижение результатов освоения содержания образования по учебному предмету, предусмотренных учебной программой;

- целенаправленно формировать у учащихся умение решать практикоориентированные задачи, требующие в том числе проявления нестандартного мышления, привлечения знаний по другим учебным предметам;

- организовать целенаправленную работу по формированию у учащихся умений работать с информацией, представленной в разных знаковых системах (текст, таблица, рисунок, схема и др.);

- усилить внимание к отработке элементов знаний и умений, которые вызвали наибольшие затруднения у учащихся при выполнении контрольных и обучающих работ;

**- домашнее задание:**

* с целью предупреждения перегрузки учащихся **учитель обязан следить за дозировкой домашнего задания, объяснять на учебном занятии содержание, порядок и приемы его выполнения.** Задания повышенного уровня сложности могут предлагаться для самостоятельного выполнения учащимся только по их желанию;
* объём и содержание домашнего задания учитель определяет дифференцированно, исходя из конкретной учебной ситуации и индивидуальных особенностей учащихся. **Обращаем внимание, что тетради на печатной основе не являются обязательными для использования всеми учащимися**;
* при определении содержания и объема **домашних заданий** для учащихся строго руководствоваться требованиями СанПиН;
* учитывать количество учебных предметов, по которым учащиеся должны будут выполнить домашние задания накануне дня проведения следующего учебного занятия по учебному предмету;
* объяснять учащимся критерии и способы выполнения домашних заданий;
* **домашние задания на каникулы не задаются;**
* при организации работы с учащимися и их законными представителями, акцентировать внимание на невысоком «эффекте» использования при подготовке к учебным занятиям решебников и других пособий с готовыми ответами.
1. Активизировать использование **образовательного потенциала экскурсий** с учётом принципа территориальной доступности; включать региональный краеведческий компонент в образовательный процесс (Разработан Перечень экскурсионных объектов и туристических маршрутов, рекомендуемых для посещения обучающимися в рамках проведения учебных и факультативных занятий, внеклассных мероприятий с учетом содержания учебных программ по учебным предметам, который размещен на национальном образовательном портале: [*https://adu.by / Главная / Образовательный процесс. 2020/2021 учебный год / Организация воспитания*](https://adu.by/ru/homepage/obrazovatelnyj-protsess-2020-2021-uchebnyj-god/organizatsiya-vospitaniya-2020-2021.html)).
2. С целью организации качественной работы по подготовке учащихся к олимпиаде по учебным предметам необходимо:

 - проанализировать резерв высокомотивированных учащихся;

 - продумать систему компенсирующих мероприятий с учащимися по подготовке к олимпиаде и конкурсам;

 - организовать работу с учащимися по подготовке к олимпиаде с 1 сентября;

 - проводить активную разъяснительную работу для учащихся и их родителей;

 - при подготовке к олимпиаде по учебным предметам «Русский язык», «Русская литература» и «Белорусский язык», «Белорусская литература» особое внимание необходимо уделить подготовке к отзыву.

1. Предоставить до 30.09.2020 в ГУО «Калинковичский РУМК» работы для участия в конференции 2020 года:

- реферативные, обзорные, не содержащие экспериментального исследования и небрежно оформленные работы не допускаются к участию в республиканской конференции. Также не будут допускаться заявки и материалы, высланные позже указанного срока;

- оформление предоставленных материалов исследований должно соответствовать рекомендациям, представленным в ГЛАВЕ 2 Положения областной конференции «Поиск» (на сайте ГОИРО в редакции 2020 года);

- тема исследования должна быть актуальной и интересной для самого учащегося;

- при проведении исследовательских работ нельзя использовать объекты и материалы, способные причинить вред здоровью ребёнка;

- цветные иллюстрации, выполняющие в работе существенную роль должны быть цветными, а не чёрно-белыми;

- при защите работы необходимо выдерживать регламент времени;

- в процессе работы необходимо избегать следующих ошибок:

* излишняя широта темы;
* смещение акцента с литературоведческого либо языкового исследований на подробное изучениедру8гих проблем: социальных, психологических, социологических и др.;
* несоответствие темы работы возрасту автора;
* недочёты в оформлении работ (отсутствие алфавитного порядка при оформлении списка литературы, некорректное оформление библиографического списка, отсутствие ссылок на источник информации).
1. **Руководителям школьных методических объединений** включить в план работы следующие вопросы:

 - обучение учащихся решению практикоориентированных задач (задач на применение полученных на уроках знаний и умений в повседневной жизни), задач с межпредметным содержанием, реализация на уроках компетентностного, личностно ориентированного подходов;

 - организация на учебных занятиях различных видов учебно-познавательной деятельности учащихся, направленных на достижение требований учебной программы по учебному предмету;

 - формирование у учащихся на учебных занятиях по учебным предметам гуманитарно-обществоведческого направления умений работать с информацией, представленной в разных знаковых системах;

 - тематический контроль как средство получения обратной связи о результатах обучения по учебным предметам гуманитарно-обществоведческого направления: формы проведения, анализ результатов, использование результатов для совершенствования качества образования по учебному предмету;

 - использование на уроках приёмов, способствующих формированию читательской грамотности и развитию читательских умений учащихся;

 - предоставить материалы в сроки согласно приложению 1 для публикации в рамках виртуального методического еженедельника «Педагогическая мастерская», оформленные согласно приложению 2.

Приложение 1

График предоставления материалов

для виртуального методического еженедельника

«Педагогическая мастерская»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Учреждение образования  | Дата предоставления материалов |
|  | ГУО «Средняя школа №1 г.Калинковичи» | 05-11.10.2020 |
|  | ГУО «Средняя школа №2 г.Калинковичи» | 12-18.10.2020 |
|  | ГУО «Средняя школа №3 г.Калинковичи» | 19-25.10.2020 |
|  | ГУО «Средняя школа №4 г.Калинковичи» | 26.10-01.11.2020 |
|  | ГУО «Базовая школа №5 г.Калинковичи» | 02-08.11.2020 |
|  | ГУО «Средняя школа №6 г.Калинковичи» | 09-15.11.2020 |
|  | ГУО «Средняя школа №7 г.Калинковичи» | 16-22.11.2020 |
|  | ГУО «Средняя школа №8 г.Калинковичи» | 23-29.11.2020 |
|  | ГУО «Гимназия г.Калинковичи» | 30.11.-06.12.2020 |
|  | ГУО «Антоновская средняя школа» | 07-13.12.2020 |
|  | ГУО «Берёзовский детский сад-средняя школа» | 14-20.12.2020 |
|  | ГУО «Бобровичская средняя школа» | 21-27.12.2020 |
|  | ГУО «Воротынский детский сад-средняя школа» | 04-10.01.2021 |
|  | ГУО «Горбовичский детский сад-средняя школа» | 11-17.01.2021 |
|  | ГУО «Горочичский детский сад-средняя школа» | 18-24.01.2021 |
|  | ГУО «Дудичская средняя школа» | 25-31.01.2021 |
|  | ГУО «Домановичская средняя школа» | 01-07.02.2021 |
|  | ГУО «Золотушская средняя школа» | 08-14.02.2021 |
|  | ГУО «Крюковичский детский сад-средняя школа» | 15-21.02.2021 |
|  | ГУО «Липовская средняя школа» | 22-28.02.2021 |
|  | ГУО «Малоавтюковская средняя школа» | 01-07.03.2021 |
|  | ГУО «Озаричская средняя школа» | 09-14.03.2021 |
|  | ГУО «Шиичский детский сад-средняя школа» | 15-21.03.2021 |
|  | ГУО «Юровичский детский сад-средняя школа» | 22-28.03.2021 |
|  | ГУО «Великоавтюковский детский сад-базовая школа» | 29.03.-04.04.2021 |
|  | ГУО «Замостьевский детский сад-базовая школа» | 05-11.04.2021 |
|  | ГУО «Зеленочский детский сад-базовая школа» | 12-18.04.2021 |
|  | ГУО «Сыродская средняя школа» | 19-25.04.2021 |
|  | ГУО «Якимовичский детский сад-базовая школа» | 26.04.-02.05.2021 |

Приложение 2

Рекомендации

по оформлению методических материалов

для виртуального методического еженедельника

«Педагогическая мастерская»

1. Школьные методические объединения могут предоставлять следующие материалы: описание опыта работы педагога в виде статьи. Методические разработки уроков, факультативных занятий, внеклассных мероприятий по учебному предмету, комплексы заданий по определённым темам, позволяющих реализовать компетентностный подход, задания для осуществления тематического контроля и т.д.
2. Методические разработки представляются в электронном варианте. Объём материалов не ограничивается. На первом листе пишется тема работы, затем с абзаца Ф.И.О. автора и сведения о нём. Далее печатается краткая аннотация, а затем – через две строки – печатается сама работа.

 Нумерация страниц даётся арабскими цифрами и располагается справа внизу. Текст работы следует печатать шрифтом Times New Roman, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., нижнее и верхнее – 20 мм. Шрифт -14-й, межстрочный интервал – 1,15. Текст печатается без сокращений. Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках в конце предложения [7, с.21], на электронные источники – согласно требованиям к оформлению литературы Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц, которые должны быть пронумерованы.

1. В **теме** методической разработки прописывается название, указывается предмет и класс. Например, «Имя существительное (урок русского языка в 5 классе)». В разработках по литературе дополнительно указывается изучаемое произведение и его автор.
2. Сведения об авторе: Ф.И.О., должность, учреждение образования, квалификационная категория. Например, Иванова Елена Васильевна, учитель русского языка и литературы ГУО «Средняя школа №1 г.Калинковичи» высшей квалификационной категории.
3. Аннотация (не больше 3-х предложений) должна отражать главные особенности данной работы. Например, В данной работе представлены приёмы, способствующие формированию читательской грамотности учащихся, показаны особенности организации групповой формы работы при проведении тематического контроля по теме «Имя существительное».
4. Во избежание нарушения закона об авторских правах и обвинений в плагиате в конце каждой представленной работы должен быть список использованных источников, а в самой работе ссылки на литературу.